

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

APRUEBA CONTRATO HONORARIOS

DECRETO EXENTO N° 2356

Secc. 1era.

LA CISTERNA,

22 MAYO 2012

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Convenio PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA, aprobado mediante Decreto Exento N° 4812 de fecha 12.10.2011, del Ministerio del Interior, División de Seguridad Pública y Decreto Exento N° 4563 del 28.11.2011.

2.- El Memorando N° 1082 de fecha 22.03.2012, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que solicita la Contratación a Honorarios del Profesional, que se indica a continuación, a contar del 22 de Marzo del 2012 hasta el 06 de Junio del 2012, para que preste sus Servicios en el Proyecto antes señalado.

3.- La disponibilidad presupuestaria otorgada por el Departamento de Contabilidad

D E C R E T O :

1.- **APRUEBASE** el Contrato de "Prestación de Servicios a Honorarios", suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y la profesional que se señala a continuación, con vigencia a contar del 22 de Marzo del 2012, y/o hasta que las necesidades del Servicio así lo requieran, siempre que no excedan del 06 de Junio del 2012, para que preste sus Servicios Profesionales, en calidad de Monitora Territorial del Programa del Centro de Prevención del Delito, en la Comuna de La Cisterna y en atención a lo señalado en los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto.-

- ANA MARIA RODRIGUEZ SAEZ, Cedula de Identidad [REDACTED]

2°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que las Actividades Específicas a desarrollar por la Prestadora en el Proyecto señalado en la Comuna de La Cisterna, durante la vigencia del Contrato, en su calidad de **Monitora Territorial** del Programa del Centro de Prevención del Delito son las siguientes:

Funciones Específicas:

- Ejecutar en el territorio los proyectos definidos por el Centro de Prevención del Delito.
- Apoyo para Digitalizar la información recogida en el territorio
- Entregar informes diarios de su trabajo territorial al Coordinador Territorial.
- Aplicar los instrumentos de gestión territorial de acuerdo a las directrices del Coordinador Territorial.
- Participar en todas las reuniones de coordinación y análisis del equipo.
- Apoyo en Mapear la información necesaria para una mejor comprensión de esta.

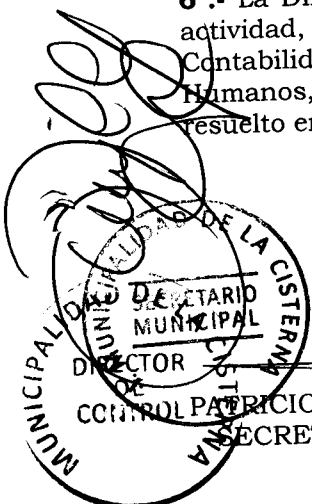
3°.- **EL MUNICIPIO**, pagará a la Prestadora, por concepto de Honorarios, una remuneración bruta mensual de \$ 366.000.- (trescientos sesenta y seis mil pesos).- El Municipio le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM correspondiente.

4°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que los pagos de honorarios se efectuarán por mes vencido, y previo cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula Quinta del Contrato.-

5°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el Prestador, estará bajo la supervisión directa de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

6°.- La Dirección de Desarrollo Comunitario, en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



SRP.POF.JMC.CTL.Mgsn